



Comune di Eboli

AFFARI GENERALI
Ufficio Relazioni con il Pubblico

All' Ufficio Relazioni con il Pubblico

OGGETTO: richiesta di accesso ai documenti amministrativi (ex. legge 241/90)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. _____

telefono _____ e-mail _____

PEC _____ estremi docum. di riconoscimento _____

nella sua qualità di _____ (1)

Chiede

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice
- il rilascio di copia conforme all'originale (autenticata)

dei seguenti documenti amministrativi:

_____ (4)

per i seguenti motivi (2):

Delega

Il sig _____ nato a _____ il _____

alla presentazione della domanda/ritiro degli atti indicati (3)

IL RICHIEDENTE

Firma da apporre davanti all'impiegato

(1) Specificare se trattasi di diretto interessato, legale rappresentante o delegato (in tali ultimi due casi è necessaria l'attestazione)

(2) Specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta

(3) Allegare fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente e dell'eventuale delegato

(4) Per i documenti urbanistici specificare:

- Licenza edilizia n. _____ del _____ intestata a _____
- Concessione edilizia n. _____ del _____ intestata a _____
- Permesso di costruire n. _____ del _____ intestata a _____

nonché allegare il titolo di proprietà.



Comune di Eboli

AFFARI GENERALI
Ufficio Relazioni con il Pubblico

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Dichiaro di essere informato/a e acconsentire, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali UE 679/2016 (GDPR) nonchè ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati dal Titolare del trattamento, Comune di Eboli, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione/richiesta viene resa.

Dichiaro di essere informato/a che il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate dal Titolare, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza e che i dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento della presente istanza e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Dichiaro, inoltre, di essere informato/a di poter esercitare in ogni momento i miei diritti, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, con richiesta scritta inviata al Comune di Eboli – all'attenzione del DPO p.t., all'indirizzo postale della sede legale (C/so Matteo Ripa, 49 – 84025 Eboli (SA)).

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.eboli.sa.it nella sezione "Privacy".

Data _____ Firma _____
